

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 6 del 28 giugno 2024**

Addì dell'anno 2024 del giorno 28 del mese di giugno, previa convocazione del 25.06.2024 prot. 5505/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Prof. Giovanni Dessì	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Arch. Fabio Morresi	Consigliere

La consigliera prof.ssa Di Donna risulta assente giustificata.

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale del 04.06.2024;
2. Accordo UNITE – ABAMC;
3. Convenzione Alma Laurea (Consorzio universitario);
4. Convenzione ANFFAS;
5. Catalogo mostra GABAMC;
6. Campagna iscrizioni 2024/25 – investimenti su postazioni fermate bus;
7. Campagna iscrizioni 2024/25 – stampa cartoline /adesivi;
8. Campagna iscrizioni 2024/25 – stampa su T-Shirt e Shopping bag;
9. Incremento ore Tecnico Restauro;
10. Bandi di Supporto psicologico e tutor DSA;
11. Aggiornamenti richiesti su P.I e Pagamenti organi;
12. Impegni di spesa;
13. Varie ed eventuali.

1 - Letture ed approvazione del verbale del 04.06.2024.

Viene data lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato.

2 - Accordo UNITE -ABAMC.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

**Ascoltata** la Direttrice didattica che espone la richiesta del C.A., deliberata al n. 32 della seduta del 21.05.24, al C.d.A. di approvare la convenzione con la UNITE per una cooperazione DAMS e ns. corso Light design I livello per l'ottenimento del doppio titolo allo studente che si iscriverà, con uno sconto del 30% sul contributo accademico e universitario, in ABAMC al predetto corso accademico; in particolare, al corso ordinario

triennale di light design parteciperanno anche gli studenti dell'UNITE, regolarmente iscritti in ABAMC, senza costi aggiuntivi per l'Accademia; in particolare, gli studenti effettueranno una doppia iscrizione di cui una come primaria; per l'ottenimento del doppio titolo gli studenti svolgeranno 180 crediti (CFA) previsti dal piano di studi di ABAMC e 90 CFU presso l'UNITE; il contrario se l'iscrizione primaria è quella universitaria (180 CFU e 90 CFA)

**dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**n. 47**

**delibera**

di dare mandato alla direttrice didattica di stipulare la convenzione (all. 1), senza costi aggiuntivi per l'ABAMC, con l'UNITE per l'attivazione e l'ottenimento del doppio titolo di studio per gli studenti universitari, regolarmente iscritti presso l'UNITE al corso DAMS, e iscritti, stesso anno di corso universitario, al corso accademico triennale di light design.

3 – Convenzione ALMA LAUREA (consorzio interuniversitario)

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

**Ascoltata** la Direttrice didattica illustra un eventuale accordo con Alma Laurea, intanto attende un'informativa più dettagliata;

**dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**n. 48**

**delibera**

di dare mandato alla direttrice didattica di dare seguito a maggiore approfondimento

4 – Convenzione ANFFAS.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

**Ascoltata** la Direttrice didattica che espone la richiesta del C.A., deliberata al n. 36 della seduta del 07.06.24, al C.d.A. di approvare un accordo quadro, senza costi aggiuntivi per l'Accademia, finalizzata all'attivazione di un progetto di collaborazione e ricerca con l'associazione Anffas di Macerata, al fine di sviluppare un metodo teorico pratico che partecipi alla definizione di strumenti idonei per la progettazione consapevole e applicata a differenti ambiti disciplinari del design, per consentire la fruizione di ambienti, prodotti e servizi alla più ampia pluralità di soggetti, diversi tra loro per capacità percettive, motorie e cognitive;

**dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**n. 49**

**delibera**

di dare mandato alla direttrice didattica di stipulare la convenzione con l'associazione ANFFAS, senza costi aggiuntivi, per l'attivazione di un progetto di collaborazione e ricerca con l'associazione Anffas di Macerata,

al fine di sviluppare un metodo teorico pratico che partecipi alla definizione di strumenti idonei per la progettazione consapevole e applicata a differenti ambiti disciplinari del design, per consentire la fruizione di ambienti, prodotti e servizi alla più ampia pluralità di soggetti, diversi tra loro per capacità percettive, motorie e cognitive.

5 – Catalogo mostra GABAMC

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

**Ascoltata** la Direttrice didattica che espone la richiesta del C.A., deliberata al n. 33 del 10.06.24, al C.d.A. di approvare la ratifica del piano economico della stampa della mostra della fotografa, sig.ra Clarissa Lapolla per € 2.290,00 +IVA;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 252 della spesa di € 2.793,80 ivato nel bilancio di previsione e.f. 2024;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 50**

**delibera**

- di ratificare il costo di € 2.793,80 ivato per la stampa mostra della fotografa, sig.ra Clarissa Lapolla;
- di impegnare la spesa di € 2.795,80 al cap. 252 del bilancio di previsione e.f. 2024.

6 – Campagna iscrizioni 2024/25 – investimenti su postazioni fermate bus.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

**Ascoltata** la Direttrice didattica che espone la richiesta del C.A., deliberata al n. 34 del 10.06.24, al C.d.A di approvare gli investimenti per la pubblicità iscrizioni sulle postazioni delle fermate bus per 42 gg. dal 29 luglio al 08 settembre 2024 con 50 manifesti su Macerata per € 1660,00 + IVA, di cui 1500 + iva per l'esposizione effettuata dalla ditta IGPDECAUX spa e € 150+ iva per la stampa effettuata dalla ditta Libenzi;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 106 della spesa di € 2.025,20 ivato nel bilancio di previsione e.f. 2024 suddiviso tra le due ditte;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 51**

**delibera**

di impegnare la spesa di € 2.025,20 ivato al cap. 106 del bilancio di previsione e.f. 2024, di cui 1830,00 ivato alla ditta IGPDECAUX spa ed € 195,20 ivato alla ditta Libenzi, per la pubblicità iscrizioni sulle postazioni delle fermate bus per 42 gg. dal 29 luglio al 08 settembre 2024 con 50 manifesti su Macerata.

7 - Campagna iscrizioni 2024/25 – stampa cartoline/adesivi.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

**Ascoltata** la Direttrice didattica che espone la richiesta del C.A., deliberata al n. 34 del 10.06.24, al C.d.A di approvare la stampa su cartoline e adesivi per € 770,00 + iva da parte della ditta Tipografia San Giuseppe;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 106 della spesa di € 939,40 ivato nel bilancio di previsione e.f. 2024 per la pubblicità iscrizione con la stampa su cartoline e adesivi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 52**

**delibera**

di impegnare la spesa di € € 939,40 ivato sul cap. 106 del bilancio di previsione e.f. 2024 per la pubblicità iscrizione con la stampa su cartoline e adesivi da parte della ditta Tipografia San Giuseppe.

8 - Campagna iscrizioni 2024/25 – stampa su T-Shirt e shopping bag.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

**Ascoltata** la Direttrice didattica che espone la richiesta del C.A., deliberata al n. 34 del 10.06.24, al C.d.A di approvare la stampa su T-Shirt e shopping bag per un costo non ancora accertato dalla Direttrice;

La discussione viene rinviata quando la Direttrice presenterà il piano economico.

9 - Incremento ore tecnico Restauro.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

**Ascoltata** la Direttrice didattica che espone la richiesta del C.A., deliberata al n. 40 del 25.06.24, al C.d.A. di approvare l'incremento di 50 ore al tecnico di restauro, sig.ra Capriotti, pari ad € 1585,00 oneri inclusi;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 63 della spesa di € 1085,00 oneri compresi nel bilancio di previsione e.f. 2024 per l'incremento di 50 ore al tecnico di restauro, sig.ra Capriotti;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 53**

**delibera**

di impegnare la spesa di € 1085,00 oneri compresi sul cap. 63 del bilancio di previsione e.f. 2024 per l'incremento di 50 ore al tecnico di restauro, sig.ra Capriotti.

10 - Bandi per supporto psicologico e tutor DSA

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;  
**Ascoltata** la Direttrice didattica che espone la richiesta del C.A., deliberata al n. 35 del 07.06.24, al C.d.A. di approvare un bando di collaborazione per n. 2 tutor alla pari, ciascuno per 150 ore, un bando per un professionista al Counseling psicologico e un formatore a supporto dello sportello DSA e a supporto degli studenti tutor; durante la discussione la Direttrice propende solo per il bando dei due tutor alla pari per 150 ore ciascuno di impegno distribuito nell'arco di un anno accademico e coadiuveranno gli studenti DSA che ne faranno richiesta;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 256 della spesa di € 1800,00 oneri compresi nel bilancio di previsione e.f. 2024 per n. 2 borse di studio da 150 ore ciascuna a vantaggio di due tutor alla pari per un impegno distribuito nell'arco di un anno accademico per coadiuvare gli studenti DSA che ne faranno richiesta;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 54**

**delibera**

di impegnare la spesa di € 1800,00 oneri compresi sul cap. 256 del bilancio di previsione e.f. 2024 per n. 2 borse di studio da 150 ore ciascuna a vantaggio di due tutor alla pari per un impegno distribuito nell'arco di un anno accademico per coadiuvare gli studenti DSA che ne faranno richiesta.

11 – Aggiornamenti richiesti su P.I. e pagamenti vari

A) – Aggiornamenti richiesti su P. IVA.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;  
Preso atto della delibera n. 98 del CdA dell'11.12.2023 in cui veniva deliberato di dare mandato al Presidente, quale legale rappresentante dell'ABAMC, di aprire la Partita IVA con il codice ATECO n. 85/42 corrispondente alla categoria merceologica da vendere;

**Ascoltata** la Direttrice didattica che chiede di essere aggiornata sull'apertura della partita iva;

**Ascoltati** il Presidente e il consigliere arch. Morresi che convengono su una valida alternativa di poter comunque commercializzare i prodotti attraverso terzi con corresponsione di un contributo, ciò al fine di evitare i costi rilevanti di apertura di un'attività commerciale di cui sono ignoti i risultati di mercato;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 55**

**delibera**

Di annullare la delibera n. 98 del CdA dell'11.12.2023 e di sostituirla con presente per commercializzare i prodotti ideati dal personale docenti attraverso terzi in luogo di corresponsione di royalty, previa registrazione del marchio.

B) Pagamento organi

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;  
**Visto** il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;  
**Preso atto** del D. M. 295 del 05.02.2024, della nota MUR prot. 6280 del 30.04.2024 con cui vengono predisposti i fondi per compensi dei componenti degli organi relativi agli anni 2022 e 2023;  
**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sui cap. 1, 2 e 3 della spesa di € 58.208,36 oneri lordi compresi nel bilancio di previsione e.f. 2024

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 56**

**delibera**

Di impegnare e liquidare ai componenti degli organi degli anni 2022 e 2023 la spesa di € 58.208,36 oneri lordi compresi sui cap. 1, 2 e 3 del bilancio di previsione e.f. 2024 (all. 2).

12 – Impegni di spesa

A) Nuova linea alimentazione gruppo idrico antincendio.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;  
**Visto** il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;  
**Preso atto** del preventivo di spesa di € 5.670,00 + iva presentato dalla ditta Tiemme antincendio per installare la nuova linea di alimentazione per il gruppo idrico antincendio di via Berardi, 6 in occasione dell'adeguamento antincendio per far arrivare a due atmosfere la pressione della relativa condotta d'acqua all'ultimo piano di detto sito didattico;  
**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 602 della spesa di € 6.917,40 ivato nel bilancio di previsione e.f. 2024 installare la nuova linea di alimentazione per il gruppo idrico antincendio di via Berardi, 6 in occasione dell'adeguamento antincendio per far arrivare a due atmosfere la pressione della relativa condotta d'acqua all'ultimo piano di detto sito didattico

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 57**

**delibera**

- Di impegnare la spesa di € 6.917,40 ivato sul cap. 602 del bilancio di previsione e.f. 2024 per installare la nuova linea di alimentazione per il gruppo idrico antincendio di via Berardi, 6 in occasione dell'adeguamento antincendio per far arrivare a due atmosfere la pressione della relativa condotta d'acqua all'ultimo piano di detto sito didattico;
- Di dare mandato al Direttore amministrativo di stipulare il contratto, tramite il Mepa, con la ditta Tiemme antincendio al fine di appaltare i lavori di cui al punto precedente e nelle premesse.

B) Installazione AMERICANA

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;  
**Preso atto** delle varie mail per l'installazione dal soffitto a pavimento in un'aula al 1° p. di via Berardi, 6 in MC dell'americana il cui costo del materiale è pari ad € 9.387,90 ivato, così come presentato il preventivo dalla ditta Media Eventi;

**Considerata** la necessità di presentare il progetto alla proprietà, amministrazione provinciale di Macerata, ed eventualmente alla sovrintendenza per le relative autorizzazioni;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 601 della spesa di € 9.387,90 ivato nel bilancio di previsione e.f. 2024 dell'acquisto del materiale per l'americana, al netto dell'installazione, da parte della ditta Media Eventi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 58**

**delibera**

- Di impegnare la spesa di € 9.387,90 ivato sul cap. 601 del bilancio di previsione e.f. 2024 per l'acquisto del materiale per l'americana, al netto dell'installazione, da parte della ditta Media Eventi;
- di inviare il progetto alla proprietà, amministrazione provinciale di Macerata, ed eventualmente alla sovrintendenza per le relative autorizzazioni;
- di dare mandato al direttore amministrativo stipulare il contratto, tramite il Mepa, con la ditta Media Eventi per l'acquisto del materiale per l'americana, al netto del montaggio.

C) Assestamento di bilancio al 30 giugno 2024.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;  
**Preso atto** dell'assestamento di bilancio da effettuare al 30 giugno c.a., ex art. 11 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, secondo le risultanze economico – finanziarie dell'anno in corso al netto dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2023;

**Tenuto conto** dell'esigenze della didattica compatibilmente con le risultanze di cui al comma precedente;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 59**

**delibera**

di presentare l'assestamento (**all. 3**) di bilancio ai Revisori dei conti per il prescritto parere vincolante.

13 – Varie ed eventuali

A) Aggiornamento p.zzo Torri.

Il Presidente domanda al Direttore amministrativo informazioni sul trasloco dal sito didattico di via Garibaldi, 87, in forza di un'ordinanza del Giudice del Tribunale di Macerata, di rendere liberi i locali entro e non oltre il 30 giugno 2024;

il Direttore amministrativo, dr.ssa Vera Risso, risponde che il trasloco è terminato in data 27 giugno 2024, che gli arredi scolastici sono presso il deposito della ditta dei traslochi in mancanza di altro sito idoneo alla locazione;

l'arch. Morresi interviene dicendo che ha provato tramite la proprietà e la UPPI di stipulare un atto tale che avrebbe permesso alla ABAMC di occupare i locali di p.zzo Torri, ma senza esito.

B) Didattica aggiuntiva

La Direttrice didattica chiede di fare una variazione in aggiunta alla Didattica aggiuntiva relativa all'a.a. 2023 – 24;

Il Direttore amministrativo replica che le lezioni sono oramai terminate per gli allievi al netto del recupero delle lezioni a settembre p.v.;

La Direttrice rimanda la discussione per mancanza della pianificazione delle ore esatte.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 12.30 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Giovanni Dessì, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE  
Il Direttore amministrativo  
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE  
del Consiglio di amministrazione  
Prof. Giovanni Dessì

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993